

*executive*  *Congress*

*A mission behind the vision*



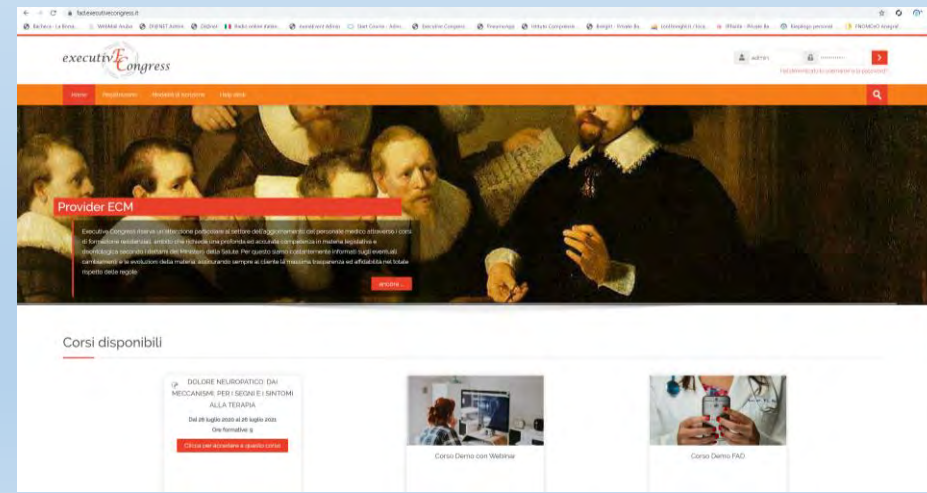
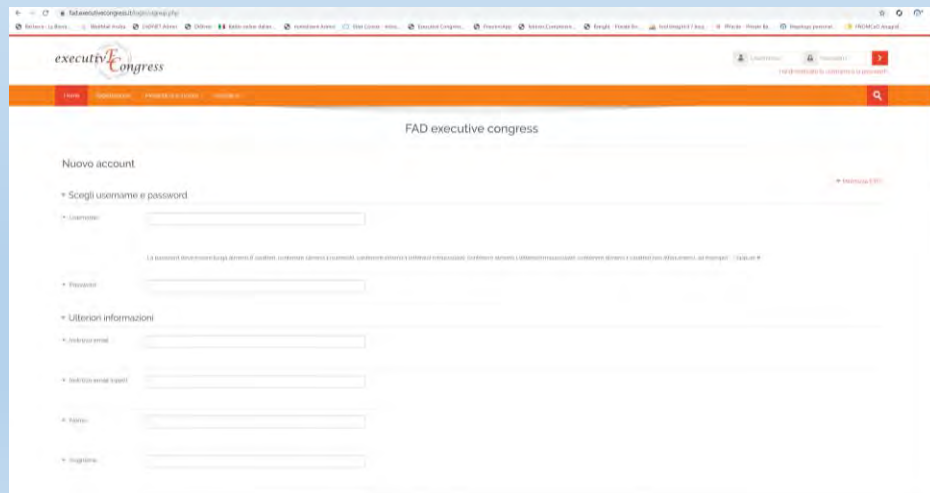
executive  Congress



**TUTORIAL  
FAD SINCRONA/ WEBINAR**

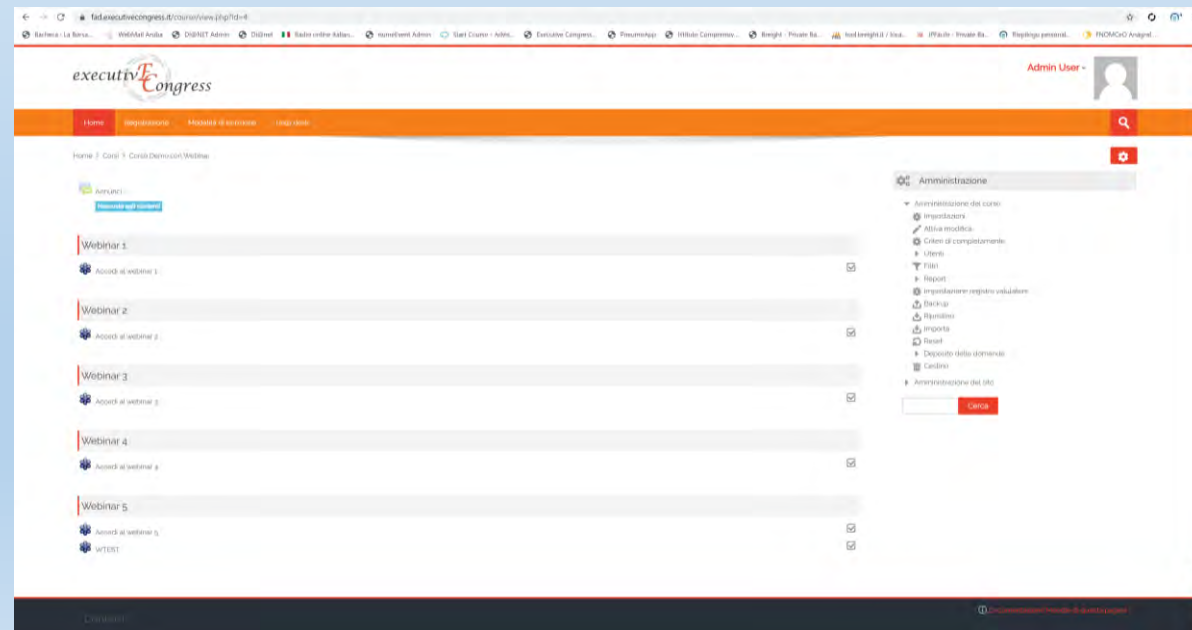
# COME ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA

- per registrarsi sulla piattaforma collegarsi al sito <https://fad.executivecongress.it/>
- **Nell'area** Registrazione inserire i dati per creare il proprio account personale



# COME ACCEDERE AL CORSO WEBINAR

- Nell'area dedicata "CORSI ECM" / "CORSI FAD SINCRONA/WEBINAR" selezionare il Corso Webinar a cui si intende partecipare e inserire il **codice** per accedere
- Facendo clic su **Accedi al Webinar** nella sezione «Webinar», si ha modo di collegarsi direttamente **all'AULA VIRTUALE** di **GoToWebinar** dove si terrà l'incontro.



La procedura di collegamento al webinar con **GoToWebinar** è molto semplice:

- Occorre cliccare su **Partecipa al webinar** il giorno dell'evento se i partecipanti ricevono una mail di invito,
- oppure direttamente dalla piattaforma FAD nella quale è presente l'evento facendo clic su **Join the Meeting**.

Gentile V,  
 Grazie per esserti iscritto a " WEBINAR ".  
 Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: [info@nume.plus](mailto:info@nume.plus)

**Come collegarsi al webinar**  
 mar 18 feb 2020 14.00 - 15.00 CET  
 Aggiungi al calendario: [Outlook® Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

**1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:**

[Partecipa al webinar](#)

*Nota: il collegamento è unico, a tuo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.*  
 Prima di partecipare, [verifica i requisiti di sistema](#) per evitare problemi con la connessione.

**2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:**  
**PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:**  
 All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (VoIP). Ti consigliamo di usare una cuffia.

ID webinar: 258-257-595

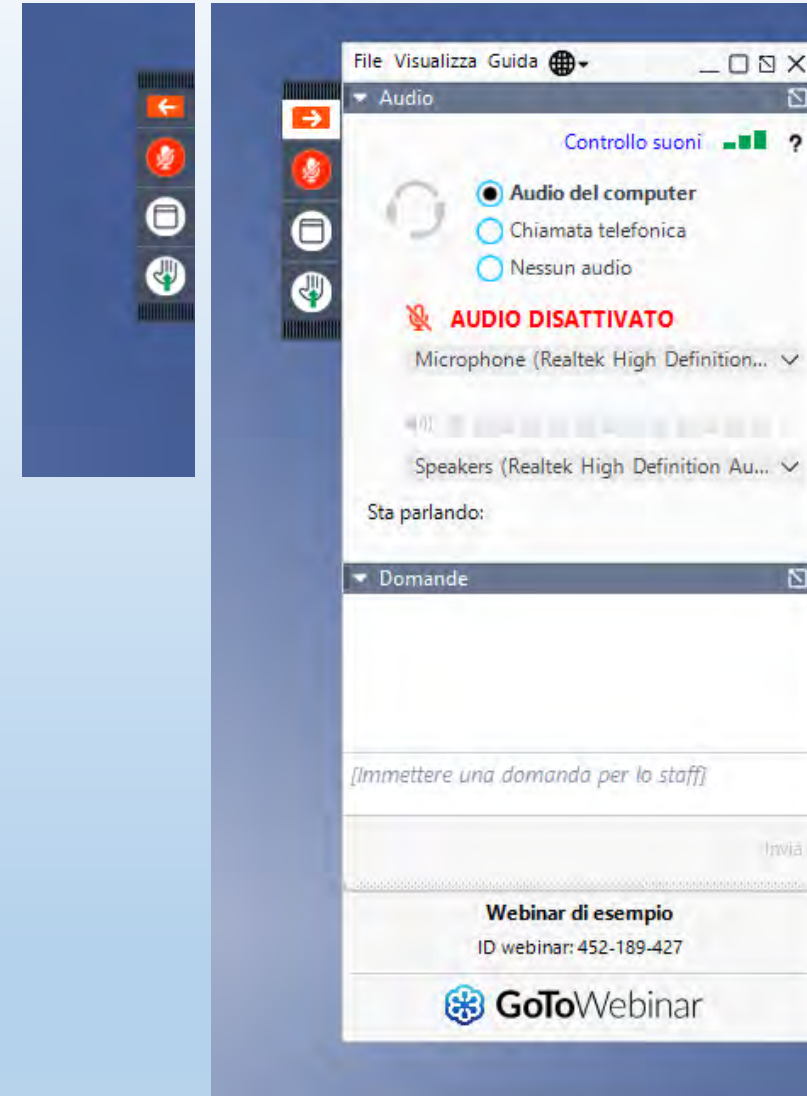
**Per annullare l'iscrizione**  
 Se non puoi partecipare al webinar, puoi [annullare l'iscrizione](#) in qualunque momento.


The screenshot shows a web browser displaying the executive Congress website. The page title is "Corso Demo con Webinar". The main content area shows details for a GoToWebinar session, including the meeting title, description, start and end times, and a "Join Meeting" button. The right sidebar contains an "Amministrazione" menu with options like Impostazioni, Ruoli locali, Autorizzazioni, Verifica autorizzazioni, Filtri, Dettaglio delle competenze, Log, Backup, and Ricicchio. The bottom of the page has a search bar and a "Cerca" button.

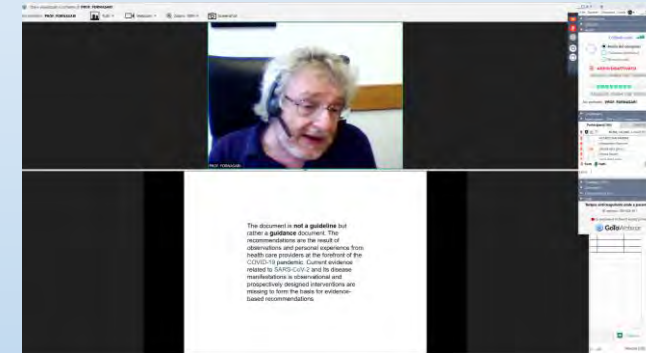
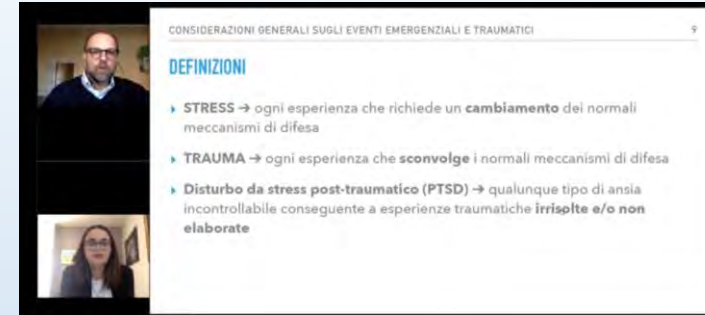
- E' possibile accedere al webinar tramite **Computer**, **Smartphone** o **Tablet** installando la relativa **Applicazione**  GoToWebinar
- **Prima dell'inizio del Webinar** è consigliabile eseguire un test audio e video delle periferiche del proprio dispositivo.



- Avviata la piattaforma in alto a destra è presente la barra degli strumenti.
- Cliccando sulla freccia rivolta verso sinistra si apre il pannello per la visualizzazione di tutti gli strumenti di [GoToWebinar](#)
- E' possibile **attivare o disattivare il microfono**, rendere visibile la **propria webcam** e inserire **domande** da inviare ai relatori



- E' possibile visualizzare tramite webcam i relatori
- I relatori possono condividere file con i partecipanti al webinar
- La sezione domande può essere usata dai partecipanti al webinar per intervenire durante la relazione
- Per intervenire a voce, occorre cliccare sul tasto  per richiedere di intervenire
- In questo modo verrà aperto il microfono del partecipante che ha alzato la mano che potrà fare domande in diretta ai relatori





- Durante il Webinar i partecipanti possono rispondere a delle domande precaricate sulla piattaforma
- Possono anche rispondere a domande esterne alla piattaforma, visualizzando i grafici delle risposte per poi poter effettuare il debriefing come avviene in presenza.

